



**LOMMA  
KOMMUN**

---

iPad - Information och instruktioner för dig som är

# **POLITIKER**

*Version. 1.0 (2017-09-22)*

*Allmän information om din iPad*

*Mailadress*

*Netpublicator*

*Atea votering*

*Vanliga frågor*

*Support*

## Allmän information om din iPad

Samtliga politiker i Lomma kommun får utlevererat en iPad av kommunen för att ha möjlighet att läsa handlingar digitalt via en app som heter Netpublicator. Denna iPad är leasad av en extern firma och är enbart till lån av dig som politiker under tiden du har ditt politiska uppdrag i kommunen.

### Central övervakning och styrning

Alla iPads sköts centralt av IT-avdelningen. IT-avdelningen har via ett MDM-verktyg möjlighet att centralt kunna utföra följande aktiviteter på din iPad:

- Installation av appar och funktioner
- Sätta begränsningar av vissa funktioner
- Fjärråsning av enheten vid stöld
- Positionering av enheten via GPS
- Se information från enheten om lagring, uppdateringar, vilka appar som är installerade etc.

### Försäkring

iPaden är försäkrad via leasingbolaget gentemot stöld och olyckor. Har du däremot varit grovt oaktsam täcker inte försäkringen och du kan själv bli ersättningskyldig för eventuella skador.

### Privat användning

Det är tillåtet att använda iPaden privat och det är tillåtet att installera appar för privat användning. Tänk dock på att du själv ansvarar för att säkerhetskopiera allt privat material såsom foton, dokument, kontakter och eventuella appar som du sparar på din iPad. IT-avdelningen kommer inte vara behjälplig med att flytta/spara privat data från enheten när det är dags för återlämning eller vid byte till nyare modell.

### Återlämning

När du avslutar dina politiska uppdrag skall iPaden återlämnas till Lomma kommuns IT-avdelning så att den kan nollställas och all information som är sparad på den kan raderas. Vid återlämnande får du en kvittens på att iPaden är återlämnad.

## Mailadress

När du startar ditt politiska uppdrag får du en @lomma-mailadress skapad av IT-avdelningen. Denna adress kan du om du önskar vidarekoppla till en privat e-postadress. För att göra detta kontaktar du kansliavdelningen. Din @lomma-adress används för inloggning till diverse appar oavsett om du använder vidarekoppling eller ej.

Du kan via en dator logga in på din mailadress via adressen <http://portal.office.com>

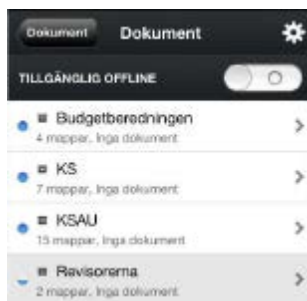
# Netpublicator

Netpublicator är en förinstallerad app på din iPad som används för att läsa handlingar digitalt. Alla handlingar publiceras av sekreterarna på kansliavdelningen. Alla användare har ett unikt användarkonto med eget lösenord för att få tillgång till för dem relevanta handlingar. Ditt användarnamn är din @lomma-epostadress ([förnamn.efternamn@lomma.se](mailto:förnamn.efternamn@lomma.se)). När man första gången loggar in i appen får man välja en privat pin-kod (fyra siffror) för enklare inloggning.

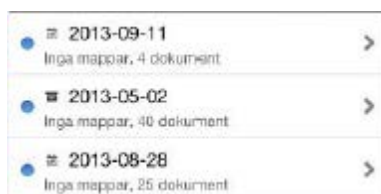
Det går också bra att läsa handlingar via en vanlig dator om man önskar det. Adressen dit är då <https://www.netpublicator.com/>, du loggar där in med samma uppgifter som i appen.

## Instruktion till appen

När du loggat in ser du de sammanträdesinstanser som du har behörighet till.



Klicka på en dokumentmapp för att kunna komma in i instansens möten, här har vi kommunstyrelsen som ett exempel.



I mappen ser du de mötesdatum som finns skapade för olika instanser samt eventuella mappar. Klicka på ett datum för att komma åt handlingarna till det aktuella mötesdatumet.



Klicka på en handling för att öppna upp och läsa den. När du öppnat en handling kan du bläddra mellan sidorna genom att svepa med fingret över sidan.



I nedre högra hörnet kan du öppna en översiktsvy över alla sidor i dokumentet, och gå till en viss sida genom att peka på den.



Genom att klicka på verktyget uppe till höger kan du lägga till anteckningar, rita linjer eller markera avsnitt. De anteckningar du skrivit i handlingen syns sedan som en liten gul pratbubbla i texten. Peka på den för att läsa anteckningen.

Observera att de handlingar du kommer åt i appen ligger i grundläget inte lokalt lagrade på din iPad. Om du vill komma åt en handling för att läsa när du inte har tillgång till internet kan du göra dem tillgängliga "offline" genom att aktivera offlineläget. Dra knappen åt sidan för att aktivera "offline läge" vid valet "tillgänglig offline." Detta val kan du göra för en hel mapp eller för en enskild handling.

### **Radera handlingar som är sparade offline**

Om man sparar för många handlingar i offline-läge så kan man efter ett tag behöva radera dem för att frigöra mer utrymme på iPaden. Innan du gör nedstående guide, avaktivera "offlineläge" inne i netpublicator, görs inte detta kommer dokumenten laddas ner igen på nytt. För att radera allt sparad innehåll gör enligt nedan:

1. Stäng alla appar
2. Klicka på "Inställningar" (iPads inställningar)
3. Bläddra neråt tills du kommer till "Netpublicator" och klicka därefter på "Netpublicator"
4. Tryck på "Rensa cachade dokument"
5. Starta netpublicator för att slutföra rensningen.

## **Atea votering**

Atea votering är en förinstallerad app som primärt används utav fullmäktige. Appen används för närvarohantering samt vid voteringar. Innehållet som visas i appen styrs utav mötets sekreterare.

Om man har en privat surfplatta, mobil eller laptop går det bra att använda den till voteringsappen om så önskas. För att få åtkomst till appen öppnar du din webbläsare och anger adressen <https://votering.ateaapps.se> . Ditt användarnamn är din @lomma-adress.

Under mötets gång går det bra att växla mellan voteringsappen och netpublicator. För att göra det måste bägge apparna vara startade. Du kan då trycka på iPads "hemknapp" (den stora runda knappen i nederkanten på iPaden) två gånger snabbt för att växla mellan olika appar.

## Vanliga frågor & svar

### **Jag har glömt mitt lösenord till Netpublicator, hur får jag ett nytt?**

Starta appen på din iPad, när inloggningsrutan kommer upp så klickar du på "Lösenordshjälp >>". Därefter anger du din epost-adress (@lomma) så kommer du få ett mail skickat till dig med en länk där du kan skapa ett nytt lösenord.

### **Jag ser inga handlingar i Netpublicator**

Du har sannolikt blivit urloggad ur netpublicator. Prova att logga in på nytt med dina användaruppgifter. Detta gör du genom att starta appen, klicka på "mer" och därefter "Logga in".

### **Jag har glömt mitt lösenord till mailen, hur får jag ett nytt?**

Kontakta supporten på 040-641 1999 så hjälper de dig med återställning. Tänk på att efter de hjälp dig uppdatera ditt lösenord kan det ta upp till 5 minuter innan det synkas och fungerar på din iPad.

### **Jag har glömt mitt lösenord till voteringsappen, hur får jag ett nytt?**

Starta appen och klicka på "Forgot my password", ange din e-postadress (@lomma) och klicka på "Email Link" så får du ett mail med instruktioner för att återställa ditt lösenord.

### **Jag har inget internet hemma, hur kan jag då läsa handlingarna på iPaden?**

iPaden kopplar automatiskt upp till internet om du befinner dig i någon av Lomma kommuns lokaler. Du kan exempelvis använda internet på någon av biblioteken i kommunen. Du kan då ladda ner dokumenten lokalt till din iPad, då kan du läsa dem utan att ha tillgång till internet.

### **Min iPad påpekar att lagringsutrymmet är fullt, varför?**

Ta bort material från din iPad för att frigöra mer lagringsutrymme. Avinstallera appar och radera foton/videos som är sparade på din iPad. Har du sparat handlingar i "offlineläge", följ guiden "Radera handlingar som är sparade offline" för att frigöra minne.

## Support

För support och tekniska frågor gällande din iPad sköts av servicedesk. Servicedesk hjälper dig direkt via telefon eller e-post. Ärenden som de inte lyckas åtgärda skickas vidare till Lommas IT-avdelning, Det är därför viktigt att du anger dina kontaktuppgifter när du skickar mail till servicedesk.

### **Kontakt**

Telefon 040-641 1999  
Mail [servicedesk@lomma.se](mailto:servicedesk@lomma.se)

### **Öppettider**

Måndag	08:00 – 16:30
Tisdag	08:00 – 18:00
Onsdag	08:00 – 16:30
Torsdag	08:00 – 16:30
Fredag	08:00 – 15:00
Helger	Stängt